

CODIGO	SERIE/SUBSERIE/TIPOS DOCUMENTALES	TIEMPO DE RETENCIÓN AÑOS		SOPORTE		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTOS
		AG	AH	P	EL	CT	E	D	S	
	LICENCIAS URBANISTICAS Licencias Movimiento de Tierras Licencias de Propiedad Horizontal Licencias de Subdivisión Licencias de Urbanización y Parcelación Licencias de Construcción Formulario Unico Nacional debidamente diligenciado Copia certificado de libertad y tradición Copia del documento de identidad del solicitante Certificado de existencia y representación legal, si es persona jurídica. Poder o autorización debidamente otorgado, cuando se actúe mediante apoderado o mandatario, con presentación personal de quien lo otorgue. Recibos de pago del impuesto predial Relación de la dirección de los predios colindantes al proyecto objeto de la solicitud. Copia de las certificaciones que acrediten la experiencia Copia impresa del proyecto arquitectónico Planos estructurales Memoria de los cálculos estructurales, diseños estructurales Memoria de elementos no estructurales Estudio de suelos Plano de localización e identificación del predio Copia de la licencia con sus respectivos planos aprobados en gestiones anteriores (si es Modificación, Ampliación o Adecuación) Copia del acta de asamblea de copropietarios autorizando las intervenciones (si es Modificación, Ampliación o Adecuación) Anteproyecto aprobado por el ministerio de cultura par bienes de interés cultural Formato de revisión e informacion de proyectos Fotográfica de la fijación de la valla Prueba sumaria de la calidad de poseedor Boleta de radicación en no debida forma Boleta de radicación en debida forma Boleta de radicación de anexos Comunicación a vecinos colindantes y terceros interesados Constancia del recibo de la citación a vecinos Constancia de publicación en pagina web de la comunicación y citación a vecinos y/o terceros Constancia del pronunciamiento de los vecinos que se hicieron parte Respuesta escrita al pronunciamiento de los vecinos y/o terceros Acta de observaciones y correcciones para el requerimiento Constancia del envió del acta de observaciones y/o del recibo de ésta por parte del interesado Respuesta al requerimiento sobre observaciones y correcciones Relación de documentos anexos cumpliendo acta de observaciones Recibo de pago del impuesto de delineación urbana Recibo del pago de plusvalía	2	19	X	X			X		Una vez finalizado el tiempo de retención el expediente se organiza de acuerdo a las tablas de retención aprobadas por el Municipio de Tocandipá, se scannea y se realiza la transferencia documental al archivo histórico del municipio.

